



Warszawa, XX miesiąc, XXXXr

Protokół przekazania Infoportów do tłumaczenia na jeden kanał językowy dla firmy XYZ sp. z o.o. w Warszawie.

Nazwa: {Nazwa Klienta, któremu faktura za usługę zostanie wystawiona}

Adres: [Adres Klienta zgodnie z KRSEM]

NIP: XXXXXXXXX

Osoba kontaktowa: {Osoba do kontaktu w sprawie zlecenia}

Dane kontaktowe: {telefon kontaktowy osoby kontaktowej} e {adres email osoby kontaktowej}

Dane miejsca wydarzenia:

Data wydarzenia: od: XX/XX/XXXX o g. XX:XX do: XX/XX/XXXX o g. XX:XX

Adres na dostawę sprzętu: {budynek, sala, adres, kod pocztowy, miasto}

Termin dostawy sprzętu: {dzień i godzina}

Osoba kontaktowa na miejscu dostawy sprzętu: Imię i nazwisko

Termin odbioru / zwrotu sprzętu: {budynek, sala, adres, kod pocztowy, miasto, dzień i godzina}

Zestaw sprzętu: (przykładowo) 2 x nadajniki z mikrofonami (dwa styki i dwa nagłowne)
30 x odbiorników ze słuchawkami
1 x walizka na sprzęt

Warunki realizacji usługi - Obsługa językowa i techniczna

OBSŁUGA TECHNICZNA

I. DEFINICJE

1. Zleceniobiorca – OIWW Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, świadcząca usługi techniczne.
2. Zleceniodawca – podmiot zamawiający usługę.
3. Sprzęt – infoporty (nadajniki i odbiorniki) wraz z akcesoriami.
4. Usługa – dostarczenie, obsługa techniczna oraz (w razie potrzeby) obsługa językowa wydarzenia.

II. ZAKRES USŁUG

1. Usługa obejmuje przede wszystkim obsługę techniczną infoportów (dostarczenie, konfigurację, oraz odbiór sprzętu).
2. Warunki realizacji usług językowych (tłumaczenie symultaniczne, tłumacze, napisy na żywo itp.) określone są indywidualnie w ofercie lub odrębnej umowie.

III. OGÓLNE WARUNKI TECHNICZNE

1. Zleceniobiorca zapewnia wykwalifikowany personel odpowiedzialny za konfigurację i transport sprzętu zamówionego przez Zleceniodawcę.
2. Dopuszcza się możliwość dodatkowego zamówienia usług w dniu realizacji zlecenia po pisemnym lub ustnym uzgodnieniu stron. Rozszerzenie zakresu usługi wpływa na ostateczny koszt usługi.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SPRZĘT

1. Wydawanie i odbiór odbiorników oraz nadajników odbywa się przez Zleceniodawcę i na jego wyłączną odpowiedzialność.
2. Koszt zagubionego lub uszkodzonego nadajnika lub odbiornika wynosi 1 100,00 zł netto.
3. W przypadku uszkodzenia sprzętu Zleceniodawca ponosi koszty naprawy lub wymiany, chyba że uszkodzenie powstało z winy Zleceniobiorcy.
4. W przypadku braku zwrotu sprzętu Zleceniobiorca wystawi fakturę z 14-dniowym terminem płatności.
5. Jeżeli Zleceniodawca zwróci brakujący sprzęt (osobiście lub kurierem) na adres Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca dokona korekty faktury i zwróci zapłaconą kwotę.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty za usługę na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę.
2. Opcjonalna forma płatności: 50% wartości zlecenia jako zaliczka płatna w terminie 7 dni od potwierdzenia rezerwacji, pozostała kwota płatna w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury końcowej.
3. W przypadku nieterminowej płatności Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

VI. ANULOWANIE I ZMIANY REZERWACJI

1. Rezygnacja złożona więcej niż 14 dni przed planowanym wydarzeniem: 0 zł.
2. Rezygnacja złożona w okresie 14–4 dni przed terminem: 50% wartości zlecenia.
3. Rezygnacja złożona w ciągu 3 dni przed wydarzeniem: 100% wartości zlecenia.
4. Zmiany w zakresie usługi (liczba urządzeń, termin, miejsce) wymagają pisemnego uzgodnienia i mogą skutkować zmianą ceny.

VII. SIŁA WYŻSZA

Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi spowodowane okolicznościami siły wyższej, takimi jak: klęski żywiołowe, strajki, awarie infrastruktury, działania organów władzy publicznej, epidemie lub inne zdarzenia niezależne od woli stron.

VIII. OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Całkowita odpowiedzialność Zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia należnego za daną usługę.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody pośrednie, utracone korzyści ani szkody wynikające z decyzji podjętych przez Zleceniodawcę lub uczestników wydarzenia.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe Zleceniodawcy wyłącznie w celu realizacji usługi, zgodnie z przepisami RODO.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej na stronie www.oiww.eu.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszych Warunków wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Prawem właściwym dla niniejszych Warunków jest prawo polskie.
4. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
5. Niniejsze Warunki stanowią integralną część każdej oferty i umowy zawartej między stronami.

Potwierdzenie

Przekazujący (nazwisko i data)

Przyjmujący (nazwisko i data)

#	Nazwisko	Nt telefonu	podpis	oddane	Uwagi
121					
122					
123					
124					
125					
126					
127					
128					

OIWW

OIWW.eu®

#	Nazwisko	Nt telefonu	podpis	oddane	Uwagi
129					
130					
131					
132					
133					
134					
135					
136					

OIWW

OIWW.eu®

#	Nazwisko	Nt telefonu	podpis	oddane	Uwagi
137					
138					
139					
140					
141					
142					
143					
144					

OIWW

OIWW.eu®

#	Nazwisko	Nt telefonu	podpis	oddane	Uwagi
145					
146					
147					
148					
149					
150					
151					
T03					